

OFFRE D'EMPLOI **OPÉRATEUR(TRICE) EN IMPRIMERIE** (poste régulier à temps complet)

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à exercer les fonctions de l'ensemble des travaux effectués dans un atelier d'imprimerie. À ce titre, elle doit coordonner et contrôler les travaux requis dans le service de reprographie. Elle doit également opérer un duplicateur offset ainsi que les diverses machines de l'atelier d'imprimerie.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) et avoir au moins quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Être en mesure d'utiliser un ordinateur;

- Posséder les connaissances nécessaires au fonctionnement d'équipements reliés à l'impression numérique, au reliage et à l'assemblage de documents;
- Posséder une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures/semaine, du lundi au vendredi
- Taux horaire : **22,54\$ à 26,00\$** l'heure (selon expérience)
- Régime de retraite des employés du gouvernement (RREGOP), régime d'assurance collective, 4 semaines de vacances par année (après 1 an de service), 13 congés fériés par année

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature à Marianne Gagnon, gestionnaire administrative, par courriel à **emplois@cegeptr.qc.ca** au plus tard le **22 mai 2022**, en spécifiant dans l'objet du message : « **2022-21 Opérateur imprimerie** ».